



## MANUALE OPERATIVO

### **FELTRACCO FRATELLI S.R.L.**

Sede amministrativa: via astego 9, 31039 Riese PioX (TV) Italia

telefono ufficio 0423-1907524 (dal lunedì al venerdì ore 8/12)

cell. +39 340-5859659, +39 349-0821780

C.Fisc e P.Iva 05314630269

e-mail: [info@feltraccofratelli.com](mailto:info@feltraccofratelli.com), [www.fratellifeltracco.com](http://www.fratellifeltracco.com)

## **MANUALE OPERATIVO**

### **1 – CONDIZIONI GENERALI**

L'ambiente interessato dai lavori dovrà rispettare le seguenti minime condizioni:

- 1) Essere dotato dei permessi necessari per l'esecuzione di lavori, ivi compresi quelli notturni ove necessario.
- 2) Essere dotato di energia elettrica 220 Volts 30 KW 32 ampere (prese rispondenti alle vigenti normative).
- 3) I fondi di posa devono essere stagionati (umidità < 2%), lisci (ruvidità <1 mm), privi di buchi e puliti con resistenza alla compressione minima > 25 Kg/cm<sup>2</sup>;
- 4) La temperatura deve essere compresa tra 16°C e 30°C e comunque mai inferiore ai 5°C.

Se dette condizioni non sono garantibili durante la posa serve che:

- 1) L'ambiente sia attrezzato di impianto di riscaldamento o raffrescamento, se mancano i suddetti impianti la scrivente deve essere informata preventivamente;
- 2) Essere provvisto di finestre e dotato di porta di accesso per consentire di isolare il luogo di applicazione;
- 3) Essere sgombero da cose o persone durante le lavorazioni e fino al termine dei lavori;
- 4) Terminata la posa dell'ultimo strato di prodotto si dovranno rispettare i dovuti tempi di attesa prescritti dalle schede tecniche dei trattamenti finali.

La posa dei prodotti sarà svolta a ciclo continuo dall'inizio alla fine, nel rispetto delle tempistiche di asciugatura degli stessi e secondo le esigenze dell'azienda applicatrice; in caso di ritardi dell'inizio lavoro o di interruzioni e/o frazionamenti del lavoro saranno addebitati dei costi supplementari pari ad un minimo di euro 500,00

al giorno; in tal caso la scrivente si riserva di riiniziare i lavori secondo le proprie disponibilità e senza alcun diritto di rivalsa (risarcimento danni e/o risoluzione del contratto) da parte del Committente.

Se nel corso dei lavori si dovessero presentare delle difficoltà e/o venissero richieste lavorazioni diverse da quelle previste contrattualmente il posatore e/o la scrivente è autorizzato ad aggiornare i nuovi prezzi ed a sospendere i lavori fino a nuovo accordo.

Se non diversamente concordato per iscritto, spetta al Committente ricoprire totalmente le superfici mediante specifici feltri e/o pannelli rigidi al fine di proteggerle da eventuali danni dovuti al proseguo delle attività di cantiere.

A carico del Committente:

- Eventuali lavori non previsti o non compresi nel preventivo: per essi, vi sarà apposito accordo scritto e fatturazione aggiuntiva con apposito compenso in economia o a corpo.
- Trasferta giornaliera, completa di vitto ed alloggio (comprensivi il giorno di partenza ed il giorno di rientro).
- Trasporto materiali ed attrezzature in genere: via terra, via mare e via aerea.
- Le lame in ottone o alluminio per giunti di dilatazione spessore mm. 3.
- Il tiro al piano dei materiali e delle attrezzature a piè d'opera e a piè di posa.
- Gli allacciamenti e forza motrice (corrente 240V – 6 KW e trifase 400V – non inferiore a 25KW), acqua e luce oppure generatore di corrente silenziato e stabilizzato, con potenza non inferiore ai 25KW effettivi.
- Portare in pressione l'impianto di riscaldamento a pavimento a 2,5/3 bar di pressione con acqua e non con aria.
- La raccolta ed il trasporto alla discarica dei materiali di risulta solidi e dei liquidi della levigatura e lucidatura che verranno accatastati in cantiere dalla Committente.
- A pavimento ultimato copertura dello stesso con apposito tessuto ed eventuale pannellatura superiore per un periodo minimo di giorni 7.

- Chiusura con nylon di fori porte e finestre.
- Eventuali trattamenti supplementari e protezione della superficie finita.
- Eventuali pulizie dei locali.
- Uso dei servizi igienici.
- Illuminazione nelle zone di lavoro in caso di attività nelle ore serali e/o notturne.
- Messa a disposizione delle attività lavorative per tutte le aree in un'unica soluzione.
- Messa a disposizione di ambienti riparati, asciutti e protetti per immagazzinare i nostri prodotti e le nostre attrezzature (tale luogo dovrà essere fresco d'estate e possibilmente riscaldato nei periodi freddi, in modo da mantenere la temperatura del prodotto su valori ideali variabili tra +5°C e +20°C).
- Aree sgombrere per le lavorazioni.
- I.V.A. secondo quanto dovuto. Se non indicato alla sottoscrizione della conferma d'ordine sarà applicata l'I.V.A. al 22%.

## **MANUALE OPERATIVO**

### **2 – CIVILE INTERNO**

- 1) Ambienti sgomberati e puliti.
- 2) Cantiere con temperatura come da condizioni generali.
- 3) Battiscopa rimossi.
- 4) Porte e coprifili rimossi. Se non è possibile rimuovere i coprifili servirà farli tagliare per uno spessore da 3 a 10 mm. in base al prodotto posato.
- 5) Aagio/fessura sotto la porta minimo 3 mm. se sarà minore bisognerà alzarle e/o rifilarle (operazione NON a carico della scrivente, se non preventivamente concordato per iscritto).
- 6) Finestre e porte finestre montate.
- 7) Le eventuali tracce per il passaggio di impianti elettrici/idraulici dovranno essere chiuse con malte antiritiro, per evitare rischi di fessurazione.
- 8) Su impianto radiante (riscaldamento a pavimento) la prova di shock termico dovrà essere già stata eseguita prima di inizio lavori.

## **MANUALE OPERATIVO**

### **3 – BAGNO**

- 1) Sanitari completamente smontati.
- 2) Tutti gli attacchi devono essere sigillati e chiusi (eventuali gocce o perdite potrebbero macchiare i pavimenti/rivestimenti).
- 3) Battiscopa rimossi.
- 4) Miscelatori smontati e tutti gli accessori bagno.
- 5) Il piatto doccia deve essere posato con regolare impermeabilizzazione.
- 6) Sui gruppi miscelatori devono essere fornite le bandelle di impermeabilizzazione.
- 7) Al termine delle lavorazioni tutti i componenti del bagno (accessori, miscelatori, soffioni ecc.) dovranno essere sigillati internamente ed esternamente. Ogni anno andranno controllate le tenute delle sigillature.
- 8) Per 7 giorni dalla fine delle lavorazioni non si potranno bagnare le superfici, neppure per un breve periodo.

## **MANUALE OPERATIVO**

### **4 – ESTERNI**

- 1) La lavorazione è soggetta alle condizioni metereologiche.
- 2) È da considerare fisiologica l'eventuale presenza nella finitura di piccoli oggetti o animali (polvere, insetti ecc.) che possono calpestare o posarsi sulla superficie ancora fresca.

## **MANUALE OPERATIVO**

### **5 – COSA NON UTILIZZARE per il mantenimento quotidiano del pavimento.**

- ✓ Prodotti e attrezzi aggressivi
- ✓ Prodotti che non abbiano un PH neutro
- ✓ Spazzole a setole di nylon
- ✓ Mocio senza il separatore delle acque.

### **IMPORTANTE:**

Per negozi e grandi ambienti è vivamente consigliata la presenza di un tappeto all'ingresso.

Questo limiterà molto la necessità di manutenzione quotidiana del pavimento.



## **MANUALE OPERATIVO**

### **6 – STRUMENTI NECESSARI per il mantenimento quotidiano del pavimento.**

AMBIENTI PICCOLI (abitazioni, piccoli uffici):

- ✓ panno in microfibra;
- ✓ kit secchio doppio;
- ✓ stendicera.

AMBIENTI GRANDI (musei, ristoranti, negozi):

- ✓ secchio per spandicera
- ✓ panno abrasivo bianco
- ✓ monospazzola e macchine lavasciuga.

## DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE E

### ACCETTAZIONE DEL MANUALE OPERATIVO

Il sottoscritto/a

\_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

firmando la presente, dichiara di aver preso visione ed accettato le condizioni del Manuale Operativo.

La comprensione e la messa in pratica di suddetti documenti è un importante passo verso il rispetto delle condizioni per un corretto svolgimento dei lavori.

Vi preghiamo quindi di apporre la vostra firma in calce al presente documento di dichiarazione e presa visione.

Per presa visione ed accettazione:

Sig. (nome e cognome) \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_